

Tikal, Flores, Petén 31 de Mayo del 2016
Informe No.05 2016

Licenciado. Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 45- 2016 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 24-2016** correspondiente al periodo del mes de Mayo del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000125**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

APOYO EN TEMPLO III

- continuación con el armado de poleas o winch para poder subir material a la parte superior o noveno cuerpo del templo.
- Continuación con el armado de plataformas para la recepción de materiales en la parte superior o noveno cuerpo de templo.
- Preparación de la logística para el abastecimiento de materiales en el noveno cuerpo de templo III.

TRASLADO DE MATERIALES:

- Traslado de material piedra de embono de garita Zocotzal a templo III

TEMPLO IV

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV

REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:

- Continuación con el proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de excavación y restauración Templo IV
- Continuación con el archivo gráfico de templo IV
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Registro fotográfico en actividades de otras áreas.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

RESULTADOS OBTENIDOS:

TEMPLO III

- Continuación con el armado de poleas o winch para poder subir material a la parte superior del noveno cuerpo del templo. 40 mts. de largo esto para tener mayor seguridad y comodidad en el acceso de materiales.
- Continuación con armado de plataforma para la recepción de materiales en la parte superior o noveno cuerpo de templo. Para tener una mejor estabilidad en el manipuleo de materiales y seguridad personal en este sector del noveno cuerpo.
- Continuación con la logística para el abastecimiento de materiales en el noveno cuerpo de templo III, esto para mayor seguridad en el manipuleo de material.

TEMPLO IV

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

401

OTRAS ACTIVIDADES:

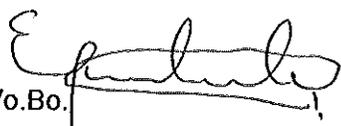
- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología y Asesor tecnico.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Secretaría del Patrimonio Cultural y Natural



Vo.Bo.